

## VERBALE DELL'ASSEMBLEA NAZIONALE DEI SOCI DEL 29 MARZO 2009

Il giorno 29 marzo 2009, in prima convocazione alle ore 9.00 e in seconda convocazione alle ore 9.30, a Bologna, presso la Sala Consiliare del Quartiere Porto, Via Ludovico Berti 2/5, si riunisce l'Assemblea nazionale dei soci della SIEM (Società Italiana per l'Educazione Musicale), per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Relazione del Presidente nazionale
2. Relazione della Segretaria nazionale
3. Relazione del Responsabile delle sezioni
4. Adeguamento del Regolamento interno al nuovo Statuto: proposte di modifiche e deliberazioni
5. Presentazione del bilancio consuntivo 2008
6. Presentazione del bilancio preventivo 2009
7. Varie ed eventuali

L'assemblea straordinaria, alla presenza del notaio per la ratifica del nuovo Statuto dell'associazione, prevista per le ore 9.30, è rinviata alle ore 10.45.

Soci presenti: 30

Soci rappresentati tramite delega: 25

Presiede Roberto Neulichedl, segretaria e verbalizzatrice Maddalena Patella.

### PUNTO 1

*(Relazione del Presidente nazionale)*

Roberto Neulichedl, in riferimento all'attività associativa dell'ultimo anno, sottolinea la straordinarietà del Congresso internazionale dell'ISME che ha condizionato i ritmi e le scelte operative della SIEM. Le energie e le risorse si sono concentrate nel 2008 attorno all'evento congressuale con la sospensione dei corsi estivi, mentre le attività delle sezioni territoriali si sono svolte regolarmente, come pure il convegno nazionale *"Musica: forme di linguaggio, linguaggio delle forme. L'esperienza estetica come linguaggio e come risorsa"*.

Il Presidente rileva che a fronte del successo dell'iniziativa congressuale dell'ISME a livello culturale, mediatico ed anche di bilancio economico per la SIEM, la partecipazione italiana all'evento è risultata piuttosto scarsa. La forte attenzione alle problematiche dell'educazione musicale ha comunque mostrato come la SIEM abbia un'autorevolezza e spendibilità riconosciute in modo evidente all'esterno e quanto il suo ruolo storico sia inequivocabilmente affermato.

Nel 2008 si è arrivati alla definizione del nuovo Statuto e alla stesura del Regolamento interno, posto all'approvazione dell'assemblea odierna. Si ringrazia la Commissione che ha lavorato all'elaborazione dei due documenti, resasi necessaria per adeguare l'associazione all'attuale normativa e per rendere possibile l'accesso a nuove forme di finanziamento.

Sul piano amministrativo il supporto del nuovo commercialista, di cui ci si avvale da quest'anno, è stato determinante nella gestione contabile e amministrativa dell'associazione.

Non è invece stata portata a compimento l'opera di informatizzazione dei sistemi di segreteria e implementazione della banca dati, oltre che alla sostanziale ristrutturazione del sito Internet con possibilità di attivare servizi interattivi online per i soci. Soluzioni interne basate sul volontariato e soggette ad una tempistica non certa, hanno rallentato l'opera di automatizzazione dei processi. Sono invece stati ampliati i siti di Musica Domani e Nati per la Musica.

Tra i numerosi progetti e iniziative in cui la SIEM è stata impegnata e che tuttora porta avanti, vengono citati *Nati per la Musica*, *Leonardo NetMusic 0.1* e il Corso Superiore di Ricerca per l'Educazione musicale, alla sua seconda edizione.

## **PUNTO 2**

*(Relazione della Segretaria Nazionale)*

Maddalena Patella illustra la situazione associativa che anche nel 2008 conferma una tendenza da tempo rilevata: a fronte di una maggiore visibilità e prestigio della SIEM a livello nazionale e internazionale, si riscontra un calo della base associativa.

Appare inoltre evidente un travaso di iscrizioni dalle sezioni territoriali alla sede centrale, fenomeno già osservato negli ultimi anni, ma che assume quest'anno particolare rilevanza. Complessivamente la percentuale degli iscritti alla sede centrale ha infatti raggiunto la quota del 50% del totale.

Si consolida inoltre la presenza di un nucleo abbastanza stabile di soci (70% circa) che condivide principi e finalità della SIEM, accanto ad una fascia consistente di utenti la cui adesione è legata per lo più ad eventi occasionali o servizi offerti (30% circa).

Dettaglio dei dati:

- nel 2008 risultano iscritti alla SIEM 834 soci (+ 13 soci giovani), 81 in meno rispetto all'anno precedente;
- nell'arco di tempo tra il 1994 e il 2007 il numero dei soci registra un calo costante e progressivo (con eccezione per le annate 1996 e 1999);
- il calo si manifesta soprattutto presso le sezioni territoriali (- 272 soci), mentre a livello centrale vi è un incremento (+ 191 soci).
- il rapporto tra nuove iscrizioni e rinnovi risulta abbastanza costante, pur con qualche flessione;
- la categoria dei soci ordinari rimane la più consistente, diminuiscono studenti e biblioteche, poco rilevante è l'aumento dei soci sostenitori;
- non si registrano evidenti variazioni nel numero dei soci appartenenti alle diverse tipologie professionali. I docenti di scuola secondaria di 1° grado sono i più numerosi, seppure in calo; aumentano i docenti di scuola media a indirizzo musicale e i docenti di scuola superiore; stazionario il numero dei docenti di Conservatorio e di scuola dell'infanzia, diminuiscono i docenti di scuola primaria.
- Le sezioni sono attualmente 32, nel 2008 non sono stati costituiti nuovi nuclei territoriali mentre è in fase di chiusura la sezione di Gorizia.

La segretaria nazionale comunica che si è in attesa della conferma della qualificazione formativa, a seguito del monitoraggio ministeriale effettuato in data 12-3-2009 dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna per verificare il mantenimento dei requisiti della SIEM quale ente formatore per il personale della scuola (art. 6, Direttiva n. 90 del 2003).

## **PUNTO 3**

*(Relazione del responsabile delle sezioni)*

Annalisa Spadolini riferisce sullo stato attuale e sulle attività delle sezioni nel 2008.

Si sono svolte recentemente le elezioni per il rinnovo degli organi associativi territoriali che hanno visto avvicendamenti alla presidenza di diversi Consigli Direttivi.

Le sezioni attive sono circa dodici, le attività prevalenti sono corsi di formazione in collaborazione con enti del territorio, destinati principalmente alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo. I temi dell'interculturalità e dell'integrazione ricorrono più frequentemente, mentre pochi sono i corsi sulla didattica strumentale. Scarse sono le sinergie attivate sul territorio tramite protocolli d'intesa.

Non sempre il ruolo delle sezioni quali soggetti promotori di ricerca innovativa viene riconosciuto dalle istituzioni, la SIEM è spesso ricercata come partner per la gestione amministrativa delle iniziative.

La responsabile delle sezioni auspica che un reale rinnovamento nella vita delle sezioni possa realizzarsi ipotizzando nuovi modelli formativi e ridefinendo ruoli e funzioni delle sezioni stesse: offrire servizi e consulenze, promuovere ricerca e innovazione, mettere in circolo e condividere specifiche competenze per ottimizzare le risorse di tutta l'associazione. Anche la comunicazione interna andrebbe potenziata tramite i canali a disposizione.

Spadolini, infine, considerato il DPR regolamento recentemente approvato in sede parlamentare e le imminenti circolari applicative che prevedono la possibilità di inserimento di insegnanti specialisti nella scuola primaria, invita le sezioni a cogliere le istanze di formazione sulla didattica strumentale e a investire maggiormente sulla formazione musicale dei docenti della scuola primaria .  
Il Consiglio Direttivo Nazionale prenderà in considerazione la necessità emersa di organizzare momenti di formazione sulla gestione amministrativa delle sezioni per presidenti e tesorieri.

## **DIBATTITO**

Alle relazioni di cui ai punti 1, 3 e 3 segue un dibattito ampio e costruttivo con numerosi interventi da parte dei soci presenti.

La discussione si incentra in particolare sui seguenti punti focali:

- necessità di un'analisi sociologica e una riflessione accurata sulla situazione associativa (eventuale oggetto di studio all'interno del Corso di ricerca);
- individuazione di strategie di intervento per rilanciare l'associazione e allargare la base associativa;
- ruolo e finalità dell'associazione alla luce della crisi generale dell'associazionismo;
- ruolo delle sezioni territoriali e coinvolgimento della base a livello territoriale;
- necessità di promuovere e incentivare l'adesione alla SIEM accogliendo le istanze dei nuovi iscritti.

-----  
**Alle ore 10.45 la seduta dell'Assemblea annuale dei soci è sospesa.  
È dichiarata aperta la seduta dell'ASSEMBLEA STRAORDINARIA**

Alle 10.45, alla presenza del notaio dott. Stame, si dà inizio all'assemblea straordinaria per procedere alla ratifica ufficiale del nuovo Statuto, già approvato articolo per articolo dall'assemblea straordinaria del 19 ottobre 2008.

L'assemblea approva all'unanimità lo Statuto nel suo complesso.

Dopo la lettura del verbale da parte del notaio, l'**assemblea straordinaria è sciolta alle ore 11.00.**

-----  
**Alle ore 11.00 riprendono i lavori dell'Assemblea annuale dei soci**

Si procede quindi con gli altri punti all'ordine del giorno dell'assemblea ordinaria.

Paolo Bove, in riferimento allo Statuto, chiede che sia verbalizzata la seguente nota quale raccomandazione interpretativa:

Art2. 1 comma, parte C: accanto al termine "Ricerca scientifica" sarebbe stato opportuno aggiungere "qualitativa e quantitativa".

## **PUNTO 4**

*(Adeguamento del Regolamento interno al nuovo Statuto: proposte di modifiche e deliberazioni)*

A seguito dell'approvazione del nuovo Statuto, si rendono necessarie modifiche al Regolamento interno. Augusto Dal Toso, membro della Commissione preposta alla stesura del nuovo documento, composta anche da Dario De Cicco e Paola Faccidomo, con la collaborazione di Roberto Neulichedl, illustra le modalità e le fasi di lavoro che hanno portato alla presentazione della bozza posta all'approvazione dell'assemblea odierna.

Dal Toso ricorda che il Regolamento è uno strumento interno, suscettibile di eventuali modifiche da parte dell'assemblea dei soci, a differenza dello Statuto, la cui ridefinizione richiede procedure complesse.

Dopo l'esame dei singoli titoli e la relativa discussione su ciascun emendamento proposto, **si delibera** come di seguito riportato.

Nella versione definitiva del Regolamento si chiede le parti tratte direttamente dallo Statuto vengano evidenziate.

⇒ **TITOLO 1: FIGURE ASSOCIATIVE E QUOTE**

**1.1 – SOCI**

*La qualifica di socio è conseguita all'atto del tesseramento associativo. I Soci si dividono in:*

- a. soci ordinari: persone fisiche o giuridiche ed enti di natura privata o pubblica che versano la relativa quota; hanno diritto di voto nell'Assemblea dei Soci e nelle consultazioni telematiche;*
- b. soci studenti: persone fisiche maggiorenni che, all'atto dell'iscrizione, non abbiano superato i 25 anni di età e non svolgano attività lavorativa continuativa. La quota associativa prevista per tale tipologia di soci è ridotta; hanno diritto di voto nell'Assemblea dei Soci o in altre forme di consultazione telematica;*
- c. soci giovani: persone fisiche minorenni, le cui domande di ammissione sono controfirmate dall'esercente la potestà parentale, il quale rappresenta nei confronti dell'Associazione l'associato minore di età e ne assume le relative obbligazioni. Il socio giovane non esercita diritto di voto;*
- d. soci sostenitori: persone fisiche o giuridiche ed enti di natura privata o pubblica che versano una quota almeno doppia rispetto a quella dei soci ordinari;*
- e. soci onorari: persone fisiche nominate dal CDN che, nello svolgimento della propria attività, si siano particolarmente distinte per: a) aver contribuito alla promozione della SIEM tramite l'attività associativa; b) aver contribuito allo sviluppo della ricerca in campo didattico-musicale; c) aver acquisito comunque grandi meriti nel campo dell'educazione musicale. Tale nomina deve essere accettata in forma scritta dall'interessato. La candidatura a tale qualifica può essere avanzata da uno o più membri del CDN o da un gruppo di almeno cinque presidenti di sezione territoriale.*

*I soci ricevono le pubblicazioni ed hanno accesso ai servizi a seconda delle quote associative stabilite ai sensi del punto 1.3. Qualsiasi Socio può recedere dall'associazione presentando, in forma scritta alla Presidenza, le proprie dimissioni volontarie. In tal caso il Socio dimissionario avrà facoltà di chiedere, contestualmente, la cancellazione dei propri dati ai sensi della normativa vigente.*

**(approvato a maggioranza, contrari: 8)**

**1.2 – ESCLUSIONE DI UN SOCIO**

*...omissis...*

**(approvato a maggioranza, contrari: 2)**

**1.3 – QUOTE ASSOCIATIVE**

*Il CDN sulla base delle indicazioni d'indirizzo espresse dall'Assemblea dei Soci, e sentiti i pareri del Collegio dei Presidenti, determina le quote associative annuali che possono variare in relazione alle tipologie di soci individuate dallo statuto e dell'accesso ai servizi.*

*I Soci receduti o esclusi non possono richiedere la restituzione di quote e/o contributi versati.*

**(approvato all'unanimità)**

⇒ **TITOLO 2: TESSERAMENTO**

**2.1 – NORME GENERALI**

*...omissis...*

**(approvato a maggioranza, astenuti: 3)**

**2.2 - PROCEDURA PER LE SEZIONI TERRITORIALI.**

**2.2.1 – MODULISTICA**

*...omissis...*

**2.2.2 - NUOVE ISCRIZIONI E RINNOVI PRESSO LE SEZIONI TERRITORIALI.**

*Nel caso di iscrizione mediante moduli cartacei il responsabile per le iscrizioni della Sezione territoriale dovrà:*

- a. completare il multiplo in ogni sua parte annotando l'intero importo versato dal Socio;*
- b. consegnare al Socio la tessera personale, trattenendo gli altri tagliandi;*
- c. entro 30 giorni dal ricevimento della quota d'iscrizione: inviare alla Segreteria Operativa*

Nazionale il tagliando "Sede centrale", con lettera di accompagnamento (secondo l'apposita modulistica). Nel caso in cui il Socio desideri iscriversi ad altra Sezione, o alla sede centrale, inviare anche il tagliando "Sezione territoriale", evidenziando la Sezione prescelta.

Nel caso di iscrizione per via telematica, la compilazione dei moduli e le procedure sono stabilite ed indicate dal sistema. A questo hanno accesso:

- a. il Socio, per la sola registrazione e stampa della tessera;
- b. il responsabile della Sezione territoriale interessata, in lettura del procedimento;
- c. la Segreteria Operativa Nazionale e il Segretario Nazionale nonché l'amministratore del sistema, per il controllo completo delle procedure;
- d. il Presidente Nazionale, il Tesoriere ed eventuali altri membri del CDN a tal fine dallo stesso autorizzati, in lettura.

È considerata Sezione di appartenenza di un Socio la Sezione territoriale prescelta. In mancanza di tale indicazione il Socio si considera iscritto automaticamente presso la Sede Centrale che ne dovrà comunque dare comunicazione alla sezione territoriale di riferimento

**(approvato all'unanimità)**

#### 2.2.3 – VERSAMENTI E CONGUAGLI

a. Contestualmente alla trasmissione della documentazione relativa alle iscrizioni, la Sezione territoriale invierà alla Segreteria Operativa Nazionale l'importo riscosso nella misura dell' 80% delle quote di Socio ordinario e Socio studente, e nella misura del 50% delle quote minime previste per i Soci Sostenitori. Tratterrà, invece, l'intera quota dei Soci giovani;

b. la percentuale della quota associativa spetta alla Sezione territoriale di appartenenza e non a quella di iscrizione (laddove le due Sezioni non siano coincidenti). La Sezione che ricevesse un'iscrizione ad essa non destinata, dovrà versare l'intero importo alla Segreteria Operativa Nazionale, che provvederà ad effettuare le necessarie operazioni di conguaglio;

c. la Sezione che riceve iscrizioni dalla Sede Centrale mediante il multiplo "Sezione territoriale", riceverà la quota spettante entro il 30 novembre con possibilità di eventuale ulteriore conguaglio a chiusura di bilancio.

**(approvato all'unanimità)**

### ⇒ TITOLO 3: ORGANI ASSOCIATIVI E CARICHE SOCIALI

... omissis...

**(Approvato all'unanimità)**

#### 3.1 – FORME E FUNZIONI ASSEMBLEARI

... omissis...

**(Approvato all'unanimità)**

#### 3.2 - CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE: FUNZIONAMENTO

... omissis...

**(Approvato all'unanimità)**

#### 3.3 - CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE: CARICHE E FUNZIONI.

##### 3.3.1 – PRESIDENTE NAZIONALE

... omissis...

**(Approvato all'unanimità)**

##### 3.3.2 – VICEPRESIDENTE NAZIONALE

... omissis...

**(Approvato all'unanimità)**

##### 3.3.3 – SEGRETARIO NAZIONALE

... omissis...

**(Approvato all'unanimità)**

##### 3.3.4 – TESORIERE NAZIONALE

... omissis...

**(Approvato all'unanimità)**

##### 3.3.5 - RESPONSABILE PER L' ATTIVITÀ DELLE SEZIONI, DEI COORDINAMENTI INTERTERRITORIALI E DEI GRUPPI PROGETTUALI

Funzioni:

- *Promuove, coordina e verifica l'attività delle Sezioni.*

*Compiti:*

- *cura la costituzione delle nuove Sezioni territoriali;*
- *controlla la regolarità delle elezioni dei CDT;*
- *interviene in situazioni di difficoltà delle sezioni territoriali;*
- *cura la chiusura delle Sezioni, laddove necessario;*
- *garantisce l'informazione sulle varie attività e iniziative mediante i canali dell'associazione.*

**(Approvato all'unanimità)**

### **3.3.6 - RESPONSABILE DELLE COMMISSIONI**

*Funzioni:*

- *promuove e coordina l'attività delle Commissioni Nazionali.*

*Compiti:*

- *raccoglie le istanze per la costituzione di nuove Commissioni;*
- *mantiene i rapporti con i referenti delle Commissioni;*
- *relaziona periodicamente al CDN sull'attività delle Commissioni dandone anche informazione mediante i canali dell'associazione;*
- *promuove (ove opportuno) la ricerca di canali per la pubblicazione dei lavori delle Commissioni.*

**(Approvato all'unanimità)**

### **3.4 – DECADIMENTO DELLE CARICHE ASSOCIATIVE**

*... omissis...*

**(Approvato all'unanimità)**

### **3.5 – SEGRETERIA OPERATIVA**

*Il Segretario Operativo Nazionale viene scelto dal CDN e mantiene con l'Associazione un rapporto di collaborazione professionale retribuito. Nel quadro di quanto previsto dal presente regolamento, opera sulla scorta delle indicazioni del Segretario Nazionale.*

**(Approvato all'unanimità)**

### **3.6 - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

*... omissis...*

**(Approvato all'unanimità)**

### **3.7 – COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

*... omissis...*

**(Approvato all'unanimità)**

### **3.8 - COLLEGIO DEI PRESIDENTI DELLE SEZIONI TERRITORIALI**

*... omissis...*

**(Approvato all'unanimità)**

### **3.9 - CONSIGLIO DI STUDIO E RICERCA**

*Il Consiglio di studio e ricerca è rinnovato a cadenza triennale, e comunque a seguito delle elezioni del CDN. Presenta le seguenti caratteristiche:*

- *è composto da Soci e da membri esterni nominati dal CDN;*
- *è coordinato da un componente, nominato al proprio interno che, almeno una volta all'anno convoca il Consiglio stesso;*
- *ne fa parte un Referente nominato dal CDN che relaziona allo stesso sull'andamento dei lavori;*
- *concorda al suo interno le proprie modalità operative e gestisce le risorse economiche destinate in sede di bilancio preventivo al suo funzionamento;*
- *pianifica le proprie attività per mezzo di progettazioni, annuali o pluriennali, che sottopone, per l'approvazione, al CDN.*

**(Approvato all'unanimità)**

### **3.10 - COMMISSIONI NAZIONALI**

*Nell'Associazione operano Commissioni nazionali permanenti, composte da Soci, e Commissioni temporanee, composte da Soci e da membri esterni. Le Commissioni permanenti rimangono in vigore per un triennio e sono ridefinite a seguito del rinnovo delle cariche associative. Quelle temporanee, salvo quanto diversamente stabilito all'atto della loro istituzione, decadono una volta espletato il loro mandato.*

*Le Commissioni nazionali hanno le seguenti caratteristiche:*

- a. vengono istituite dal CDN, di propria iniziativa o su motivata proposta di Soci o Sezioni territoriali, per esaminare problematiche particolari connesse con le finalità statutarie della SIEM e fornire al CDN indicazioni e proposte in merito;
  - b. operano sulla base di uno specifico mandato, formulato dal CDN;
  - c. vengono coordinate da un componente nominato dal CDN o su proposta della Commissione stessa;
  - d. ne fa parte un Referente nominato dal CDN che relaziona allo stesso sull'andamento dei lavori;
  - e. scelgono autonomamente le proprie modalità operative, sentito il parere del responsabile delle Commissioni;
  - f. adeguano le proprie spese alle risorse stabilite in sede di approvazione del bilancio di previsione. I membri che ingiustificatamente non partecipino a tre successive riunioni della Commissione di cui fanno parte decadono automaticamente. Si considera ingiustificata l'assenza che non sia stata in alcun modo comunicata al referente prima dell'inizio della riunione.
- Una Commissione nazionale può essere sciolta dal CDN, oltre che al compimento del suo mandato, su motivata richiesta della stessa o qualora il CDN ne constati l'inefficacia o la scarsa operatività.  
(Approvato all'unanimità)

⇒ **TITOLO 4: ARTICOLAZIONE TERRITORIALE**

**4.1 – MODALITÀ DI COSTITUZIONE DI UNA SEZIONE TERRITORIALE**

**4.1.1– PROPOSTA DI COSTITUZIONE**

Una Sezione territoriale può essere costituita a seguito della presentazione di richiesta scritta, firmata da dieci Soci (indirizzata al CDN, per il tramite del Responsabile delle Sezioni territoriali), con le seguenti caratteristiche:

- a. presentazione di un'analisi delle possibilità di attività/iniziativa sul territorio e di eventuale collaborazione con strutture territoriali;
- b. presentazione di un progetto articolato di attività/iniziativa da realizzare sul territorio, comprensivo di bilancio preventivo.

I Soci che richiedono la costituzione di una nuova Sezione territoriale devono essere iscritti all'Associazione da almeno un anno e/o aver partecipato ad attività della SIEM.

(Approvato a maggioranza, contrari 1, astenuti 5)

**4.1.2 – APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE**

...omissis...

(Approvato all'unanimità)

**4.1.3 – INCOMPATIBILITÀ TERRITORIALE**

...omissis...

(Approvato all'unanimità)

**4.2 - PROGRAMMAZIONE ANNUALE E RESOCONTO DELLE ATTIVITÀ**

La sezione territoriale comunica almeno annualmente, entro le scadenze stabilite dal CDN, al Responsabile delle Sezioni le iniziative, gli interventi e i progetti che intende attuare. Iniziative di rilievo pubblico che vengano assunte successivamente a tale comunicazione dovranno essere oggetto di analoghe comunicazioni integrative.

A seguito dell'approvazione del rendiconto consuntivo annuale da parte delle assemblee territoriali di sezione (autonoma e non) i presidenti inviano alla Segreteria Operativa Nazionale e al Responsabile per l'attività delle sezioni una relazione sintetica delle attività svolte con relativa rendicontazione economica secondo un modello uniforme.

Le sezioni non possono organizzare iniziative concomitanti alle iniziative nazionali, tranne che in casi eccezionali approvati dal CDN.

Il CDN si impegna a dare comunicazione con largo anticipo delle iniziative di carattere nazionale (Convegni, Corsi ecc.) affinché le sezioni possano, senza sovrapporsi, programmare le iniziative territoriali.

(Approvato a maggioranza, astenuti: 11)

**4.3 - ASSEMBLEA DELLA SEZIONE TERRITORIALE**

È convocata ordinariamente dal Presidente della sezione territoriale entro e non oltre il primo bimestre di ogni anno associativo previa comunicazione – postale o telematica - da inoltrarsi

*almeno 15 giorni prima della data fissata.*

*Nel corso dell'assemblea dell'anno successivo a quello delle elezioni per il rinnovo delle cariche nazionali, si procede all'elezione del nuovo CDT. La relativa convocazione dovrà contenere i nominativi dei soci candidati ed una scheda elettorale da restituire chiusa a mezzo posta o per consegna a mano. Sulla scheda dovrà essere riservato un settore per l'indicazione del nominativo del socio votante per consentire i necessari controlli sulla regolarità del voto; tale settore dovrà essere rimosso prima dello spoglio in modo da non inficiare la segretezza dell'espressione di voto. All'inizio dell'Assemblea ogni Socio ha diritto di formulare proposte di integrazione all'ordine del giorno, variazioni dell'ordine dei lavori e, nel corso della stessa, di presentare mozioni d'ordine. L'Assemblea territoriale dei Soci ha la facoltà di deliberare lo scioglimento della Sezione.*

**(Approvato all'unanimità)**

#### **4.4 - CONSIGLIO DIRETTIVO TERRITORIALE**

*... omissis...*

**(Approvato all'unanimità)**

#### **4.5 - PRESIDENTE DELLA SEZIONE TERRITORIALE**

*Il Presidente della Sezione territoriale è tenuto (personalmente o attraverso un delegato) a:*

- partecipare al Collegio dei Presidenti;*
- curare l'invio tempestivo alla Segreteria Operativa Nazionale delle tessere, delle quote d'iscrizione e quant'altro riguarda la gestione dei Soci;*
- comunicare tempestivamente alla Segreteria Operativa Nazionale il risultato delle elezioni territoriali, la composizione del CDT ed eventuali modifiche dello stesso;*
- trasmettere al Tesoriere nazionale la rendicontazione economica annuale;*
- comunicare tempestivamente l'insorgere di problemi al Responsabile delle Sezioni;*
- comunicare a e il rendiconto economico al Responsabile delle Sezioni, entro i termini prescritti, le iniziative programmate;*
- rispondere in modo puntuale e tempestivo alle comunicazioni o alle richieste inoltrate dal Responsabile delle Sezioni.*

*Il Presidente della sezione territoriale è, altresì, garante del corretto svolgimento delle attività nel rispetto dello statuto e del presente Regolamento.*

**(Approvato all'unanimità)**

#### **4.6 - AUTONOMIA GIURIDICA DI UNA SEZIONE**

*... omissis...*

**(Approvato all'unanimità)**

#### **4.7 - PROCEDURA DI CHIUSURA DI UNA SEZIONE**

**(Approvato all'unanimità)**

#### **4.8 - COORDINAMENTI INTERTERRITORIALI E GRUPPI PROGETTUALI**

*La proposta di aggiungere "dandone comunicazione ai Presidenti territoriali" viene respinta a maggioranza (favorevoli: 10; astenuti: 14; contrari: 21)*

*L'articolo è dunque approvato a maggioranza.*

#### **4.9 – SANZIONI**

*... omissis...*

**(Approvato a maggioranza, astenuti: 2)**

### ⇒ **TITOLO 5 - PUBBLICAZIONI**

*Il CDN tutela l'Associazione e ne garantisce la proprietà delle pubblicazioni.*

*Il CDN, entro l'anno in cui è avvenuto il rinnovo delle cariche nazionali, nomina i direttori responsabili di ciascuna pubblicazione. Sentito il loro parere, nomina le redazioni: la Commissione scientifica per i Quaderni della SIEM e per le collane editoriali, la redazione della rivista Musica Domani, di siem-online e di altre forme di pubblicazioni cui volesse dare vita. Allo scopo di favorire il collegamento tra il CDN e le redazioni questi dovranno avere, per quanto possibile, un membro in comune.*

*L'Associazione si impegna a pagare la quota di iscrizione all'albo dei giornalisti per i direttori delle pubblicazioni.*

*Il CDN pianifica le linee-guida dell'intera struttura editoriale, allo scopo di coordinare la visibilità*

*della produzione scientifica e culturale dell'Associazione, informandone i direttori di ciascuna testata.*

*Il Direttore di ciascuna redazione gestisce, sotto la propria responsabilità, collaboratori e contenuti delle testate, secondo un progetto coerente con le linee elaborate dal CDN.*

*Il Presidente nazionale, su indicazione del CDN, interviene qualora le pubblicazioni non siano coerenti con i principi statutari della SIEM.*

**(Approvato all'unanimità)**

La proposta di sostituire la parola "testata" con altro termine viene **respinta a maggioranza** (favorevoli: 3, astenuti: 4, contrari: 38)

⇒ **TITOLO 6: PATROCINI E USO DELLA SIGLA, DEL LOGO E DELLA CARTA INTESATA DELL'ASSOCIAZIONE**

*La concessione dei patrocini per iniziative di carattere nazionale, nonché l'uso della sigla, del logo e della carta intestata dell'Associazione Nazionale spetta al CDN che ne valuta la significatività e le ricadute positive per l'associazione. Le Sezioni territoriali e i Coordinamenti inter-territoriali possono concedere il proprio patrocinio ad iniziative che abbiano rilevanza nell'ambito territoriale di riferimento dandone, comunque, informazione preventiva al CDN.*

*Dette concessioni possono avvenire unicamente in via temporanea. È necessaria formale presentazione d'istanza, di norma almeno un mese prima della realizzazione dell'iniziativa, da parte dei soggetti interessati. Nella richiesta devono essere indicate: finalità e caratteristiche dell'iniziativa stessa, i promotori e ogni altra informazione utile al suo inquadramento.*

*Le Sezioni Territoriali, quantunque giuridicamente autonome, i Gruppi Progettuali e i Coordinamenti Inter-territoriali possono fare uso della sigla e del logo dell'Associazione solo in accompagnamento della specifica dicitura "Sezione [o Coordinamento o Gruppo Progettuale] territoriale di ... [nome sede]".*

**(Approvato all'unanimità)**

Si procede quindi alla votazione del Regolamento interno nella sua completezza (**approvato all'unanimità**), che si riporta in allegato.

Sulla questione del contributo dovuto dalle sezioni per spese di segreteria (di cui alle delibere del Consiglio Direttivo Nazionale del 17.11.2022, 25-26.1.2003, 17-18.4.2004, 6-7.5.2006, 14-12-2008), l'assemblea impegna il direttivo a considerare il seguente orientamento:

*Per le attività fuori dall'ordinario che comportino un lavoro amministrativo per la segreteria nazionale, le sezioni verseranno un contributo adeguato al costo che comporta ciascuna operazione richiesta. Il costo viene fissato dalla tesoreria e dovrà essere computato ai fini dell'approvazione del progetto.*

**(Approvato all'unanimità).**

### **PUNTI 5 e 6**

*(Presentazione del bilancio consuntivo 2008 - Presentazione del bilancio preventivo 2009)*

Antonella Moretti riferisce che il Consiglio Direttivo Nazionale non è stato messo nella condizione di presentare il bilancio consuntivo del 2008 e conseguentemente di predisporre un bilancio preventivo per il 2009. I dati riguardanti il Congresso internazionale dell'ISME, a causa della complessità della gestione amministrativa dell'evento, sono infatti pervenuti in modo parziale e non hanno consentito a tutt'oggi di predisporre una rendicontazione completa. Si rende pertanto necessaria la convocazione di una nuova assemblea entro il 30 giugno per l'approvazione dei bilanci.

Si comunica che in esercizio provvisorio non sarà possibile approvare alcuna spesa.

Johannella Tafuri, in qualità di coordinatrice del COG per il Congresso internazionale dell'ISME, si impegna a consegnare entro il 15 aprile 2009 i dati utili alla compilazione del bilancio consuntivo.

Paolo Bove, coordinatore del Comitato tecnico per il Convegno nazionale del 2009, che si terrà a Milano nel mese di settembre, fa presente che la cifra ipotizzata di 5.000 euro per l'organizzazione dell'iniziativa non è sufficiente a supportare la progettualità prevista.

Si invita Bove a formulare un preventivo dettagliato sulla base di una modulistica che gli verrà fornita dalla tesoreria.

**PUNTO 7**  
*(Varie ed eventuali)*

Viene richiesto di rendere pubblico l'elenco dei soci onorari.

Si delibera di pubblicare sul sito della SIEM i numeri di conto corrente delle sezioni.

Si evidenzia la necessità che sia predisposto a scopo promozionale un dèpliant informativo della SIEM.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 16.30.