

## Convegno nazionale

# EDUCAZIONE MUSICALE: PUNTO E A CAPO?

Milano, Conservatorio "G. Verdi", Sala Puccini – 11, 12, 13 settembre 2009

### ISTRUZIONI PER LA SESSIONE "POSTER"

La sessione *Poster* al Convegno Nazionale della SIEM: *Educazione musicale punto e a capo?* intende dare a tutte le sezioni territoriali della SIEM l'opportunità di documentare e presentare il proprio lavoro, le proprie iniziative sul territorio, l'attività di operatori che lavorano sul campo e quanto di più significativo la sezione stessa decide di voler condividere con il pubblico che sarà presente al Convegno. La soluzione del *Poster* consente di documentare lavori recenti ma anche passati che abbiano contraddistinto l'attività della sezione stessa.

### Suggerimenti per la realizzazione dei poster

- La struttura del poster dovrebbe prevedere una parte introduttiva in cui vengano illustrate le motivazioni del progetto o dell'attività che viene presentata a questa può seguire una parte dedicata al metodo di lavoro per giungere a possibili risultati o a eventuali ricadute sul territorio; una parte finale potrebbe essere dedicata alle conclusioni.
- Si consiglia di utilizzare più immagini (foto, tabelle, ecc). La proporzioni tra testo e immagini potrebbe 50/50. Per rendere più efficace la presentazione si dovrebbe quindi evitare di riempire il Poster con il testo.
- Si consideri l'eventualità di utilizzare colori, fotografie e altro materiale grafico che aggiungerà chiarezza alla presentazione. Per maggiore chiarezza di comunicazione, inserire didascalie a commento delle immagini.
- Evitare l'uso di caratteri manoscritti a meno che non si sia certi di poter conferire loro un'aspetto ordinato e chiaro.
- Accertarsi che la dimensione dei caratteri usati non sia troppo piccola.

### Informazioni da includere nel Poster:

- 1) Sezione territoriale SIEM
- 2) Titolo del progetto
- 3) Autore/i
- 4) Recapiti autore/i

### Dimensione del Poster

Si prega di assicurarsi che il proprio poster sia ben costruito a conforme alle dimensioni consuete, all'incirca **70 cm. per 100**. Gli organizzatori forniranno i pannelli sui quali montare i poster. Gli autori possono recare con sé una copia del proprio poster da distribuire agli interessati qualora essa contenga maggiori informazioni dell'*abstract* che verrà pubblicato in un volume.



## Abstract

L'autore/i possono inviare un abstract del poster contenente il titolo e una descrizione sintetica del progetto/attività da sintetizzare in max 1500 caratteri. Tutti gli abstract verranno pubblicati in un volume che verrà distribuito ai partecipanti del convegno. Gli abstract dovranno essere inviati entro il 15 giugno a: [a.rebaudengo@tin.it](mailto:a.rebaudengo@tin.it)

## Sede della presentazione

I poster verranno esposti in una delle sale del Conservatorio di Musica "G.Verdi" di Milano per tutta la durata del Convegno. Durante le giornate sono previsti momenti detti *Spazio Poster Attivo* in cui l'autore ha la possibilità di commentare il lavoro, di dare informazioni o di rispondere alle domande degli interessati.

## Consegna del *Poster*

Gli autori sono invitati a portare con loro il *Poster* da mostrare durante il Convegno. I poster dovranno essere consegnati dall'autore o da un rappresentante entro le ore 13 dell'11 settembre 2009 all'ingresso del Conservatorio "G.Verdi" di Milano, via del Conservatorio, 12. Nell'ambito del Convegno lo scopo del poster è quello di condividere con altre sezioni le attività realizzate, vien da sé che la presenza dell'autore è fondamentale. Nel caso in cui nessun rappresentante di sezione dovesse essere presente al convegno, il *Poster* potrà essere affidato ad amici di sezione vicine che partecipano al convegno.

## Recapiti autori

È consigliabile inserire nel poster un riquadro con i recapiti per contattare l'autore/i: nome, cognome, indirizzo, e-mail, telefono, eventuali siti web.

## Informazioni

Per ulteriori chiarimenti contattare:

Maria Grazia Bellia [mg.bellia@libero.it](mailto:mg.bellia@libero.it)

Paolo Bove [paolo.bove@fastwebnet.it](mailto:paolo.bove@fastwebnet.it)

Antonella Caputo [captad@tin.it](mailto:captad@tin.it)